

Dansk Kvindesamfund

Cvr.nr. 53 36 19 19

Årsrapport 2019

01.01. – 31.12.2019

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Erklæringer	
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Beretning	5
Foreningsoplysninger	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Pengestrømsopgørelse	13
Noter	14

Ledelsespåtegning

Foreningsstyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Dansk Kvindesamfund.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28. maj 2020

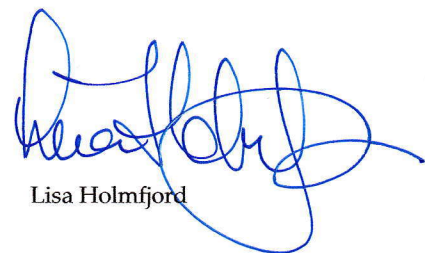
Styrelsen:



Helena Gleesborg Hansen
Konstitueret forkvinde



Signe Gissel Schmidt
Næstforkvinde



Lisa Holmfjord



Bushra Hanif



Sara Ferreira

Godkendelse af interne revisorer



Linda Wittchen



Else Slange

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Styrelsen i Dansk Kvindesamfund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Kvindesamfund for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

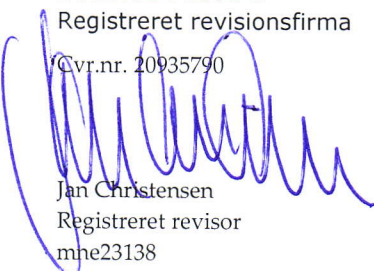
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 28. maj 2020

2talRevision

Registreret revisionsfirma

Cvr.nr. 20935790



Jan Christensen
Registreret revisor
mne23138

Ledelsesberetning

Beretning

Foreningens aktiviteter

Ifølge foreningens vedtægter §1 arbejder Dansk Kvindesamfund for fuld ligestilling af- og ligeværd for kvinder og mænd, så de på lige vilkår kan gøre deres indsats i hjem, erhverv og i det offentlige liv. Foreningens aktiviteter består i administration af tilskud og legater, gennemførelse af projekter i henhold til foreningens formål samt produktion og distribution af foreningens blad, Kvinden & Samfundet.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at knytte sig særlige usikkerheder ved indregning og måling i forbindelse med årsrapporten for 2019, og det er ledelsens vurdering, at der ikke knytter sig særlige risici til foreningens virksomhed ud over, hvad der følger af den generelle samfundsmæssige udvikling.

Udviklingen i aktivitet og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende. Ledelsen forventer et positivt driftsresultat for det kommende regnskabsår.

Betydningsfulde hændelser efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Foreningsoplysninger

Dansk Kvindesamfund
Niels Hemmingsens Gade 10, 3.
1153 København K

Telefon	33 15 78 37
Web	www.danskkvindesamfund.dk
E-mail	sekretariat@danskkvindesamfund.dk
Cvr.nummer	53361919
Regnskabsår	01.01. – 31.12.

Styrelse

Helena Gleesborg Hansen (Konstitueret forkvinde)
Signe Gissel Schmidt (Næstforkvinde)
Lisa Holmfjord
Bushra Hanif
Sara Ferreira

Revisor

2talRevision
Godkendte revisorer
Medlem af FSR • danske revisorer
Generatorvej 37
2860 Søborg

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Kvindesamfund er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Foreningen har af hensyn til informationsværdien og med henblik på et mere retvisende billede tilvalgt følgende elementer gældende for klasse B- og C-virksomheder:

Ledelsesberetningen er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne for klasse B-virksomheder. Pengestrømsopgørelsen er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne for klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Kontingenter, tilskud og legater indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. For tilskud og legater betyder det, at de indregnes på bevillingstidspunktet. Tilskud og legater ydet til konkrete ikke-afsluttede projekter indregnes som gældsforpligtelse med fradrag af afholdte udgifter.

Projekt over- eller underskud

Over- eller underskud af projekter indregnes i resultatopgørelsen, hvor projektet er endeligt afsluttet inden udløbet af regnskabsåret. Over- eller underskud fra projekter anvendes udelukkende til dækning af administrationsomkostninger i forbindelse med gennemførelse af projektet.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita indregnes og måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen. Realiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Gældsforpligtelser

Igangværende projekter indregnes ved projektstart til det modtagne tilskud med fradrag af afholdte projektomkostninger.

Gældsforpligtelser måles og indregnes til nominel restgæld på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen er opstillet efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra drift, investeringer og finansiering samt likviditet ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat reguleret for ikke-likviditetsmæssige driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter køb og salg af anlægsaktiver

Pengestrømme fra finansiering omfatter optagelse af- og afdrag på gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer indregnet under omsætningsaktiverne, der uden hindring kan omsættes til likvider, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer med fradrag af kortfristet gæld til kreditinstitutter.

Resultatopgørelse 01.01 - 31.12.

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Kontingentindtægter	326.443	306.424
Legater og tilskud	210.951	385.208
Webshop	4.371	-8.022
Foredragshonorar	<u>2.708</u>	<u>28.342</u>
1 Nettoindtægter	544.473	711.952
2 Nettoresultat, Kvinden og samfundet	-30.325	5.555
IAW Konferencer	-2.253	-12.378
Nettoresultat, Offerfonden	<u>0</u>	<u>-1.278</u>
Bruttofortjeneste	511.895	703.851
3 Lønninger	-91.121	-194.158
4 Styrelsesomkostninger	-72.066	-55.808
5 Salgsomkostninger	-453	-244
6 Lokaleomkostninger	-50.630	-54.808
7 Administrationsomkostninger	<u>-148.926</u>	<u>-184.388</u>
Resultat før finansielle poster	148.699	214.445
8 Finansielle indtægter	555	546
9 Finansielle udgifter	<u>-7.437</u>	<u>-8.815</u>
Årets resultat	<u>141.817</u>	<u>206.176</u>
Resultatdisponering		
Overføres til næste år	<u>141.817</u>	<u>206.176</u>
	<u>141.817</u>	<u>206.176</u>

Balance pr. 31.12.**Aktiver**

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Finansielle anlægsaktiver		
Deposita	17.039	17.039
	<u>17.039</u>	<u>17.039</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>17.039</u>	<u>17.039</u>
Handelsvarer	6.715	6.384
Varebeholdninger i alt	<u>6.715</u>	<u>6.384</u>
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg	12.332	5.941
Periodeafgrænsningsposter	10.928	10.255
	<u>23.260</u>	<u>16.196</u>
10 Værdipapirer og kapitalandele	<u>7.192</u>	<u>7.187</u>
11 Likvide beholdninger	<u>624.701</u>	<u>538.319</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>661.868</u>	<u>568.086</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>678.907</u></u>	<u><u>585.125</u></u>

Balance pr. 31.12.**Passiver**

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
Egenkapital primo	488.360	282.184
Årets resultat	<u>141.817</u>	<u>206.176</u>
EGENKAPITAL	<u>630.177</u>	<u>488.360</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER		
12 Igangværende projekter	423	20.000
13 Leverandører af varer og tjenesteydelser	35.622	48.846
14 Anden gæld	<u>12.685</u>	<u>27.919</u>
	<u>48.730</u>	<u>96.765</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	<u>48.730</u>	<u>96.765</u>
PASSIVER I ALT	<u>678.907</u>	<u>585.125</u>
15 Pantsætninger		
16 Eventualforpligtelser		

Pengestrømsopgørelse

	2019	2018
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Resultat før finansielle poster	148.699	214.445
Ændring af driftskapital		
Tilgodehavender	-7.064	71.263
Finansielle anlægsaktiver	0	0
Varebeholdninger	-331	2.188
Igangværende projekter	-19.577	-37.806
Leverandører af varer og tjenester	-13.224	-25.774
Anden gæld	-15.234	-117.367
Pengestrømme fra drift for finansielle poster	<u>93.269</u>	<u>106.949</u>
Renteindbetalinger og lignende indbetalinger	555	546
Renteudbetalinger og lignende udbetalinger	-7.442	-6.152
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>-6.887</u>	<u>-5.606</u>
Ændring af finansielle anlægsaktiver	0	0
Finansielle aktiver overført fra likvide midler	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>0</u>	<u>0</u>
Ændring i likvider	86.382	101.343
Likvide midler 1. januar	538.319	436.976
Likvide midler 31. december	<u>624.701</u>	<u>538.319</u>

Noter

	2019	2018
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
1 Nettoindtægter		
Kontingentindtægter m.m.		
Kontingenter	288.787	279.964
Donationer	<u>37.656</u>	<u>26.460</u>
	<u>326.443</u>	<u>306.424</u>
 Legater og tilskud		
Administration af legater	30.001	27.466
Kulturstyrelsen, Tips og Lotto	55.950	56.252
Donationer	<u>125.000</u>	<u>301.490</u>
	<u>210.951</u>	<u>385.208</u>
 Webshop		
Salg fra Webshop	8.216	4.646
Udgifter og varekøb, webshop	-4.176	-10.480
Lagerregulering 31.12.	<u>331</u>	<u>-2.188</u>
	<u>4.371</u>	<u>-8.022</u>
 Foredragsvirksomhed		
Foredragshonorar	2.708	26.855
Andre indtægter	<u>0</u>	<u>1.487</u>
	<u>2.708</u>	<u>28.342</u>
 Nettoindtægter i alt	<u>544.473</u>	<u>711.952</u>

Noter

	2019	2018
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
2 Nettoresultat, Kvinden og Samfundet		
Tilskud Hulda Pedersens Legat	30.000	35.000
Andre fonde	22.500	35.000
Annoncer	15.000	30.000
Salg af kvinden og Samfundet	875	3.156
Trykkeomkostninger	-28.475	-28.475
Forsendelse og porto	-20.149	-17.927
Layout	-25.000	-25.000
Foto	-25.000	-25.000
Andre udgifter	-76	-1.200
	<u>-30.325</u>	<u>5.555</u>
3 Lønomkostninger		
Gager	61.244	192.365
Timelønnede	5.063	6.188
Honorarer	40.000	0
Gebyr Dataløn	650	2.664
Omkostninger til social sikring	0	3.437
Regulering af feriepengeforpligtelse	-15.836	-10.496
	<u>91.121</u>	<u>194.158</u>
4 Styrelsesomkostninger		
Befordring, seminarer mv.	8.510	12.960
Fortæring	10.539	2.874
Tilskud til andre	3.000	-4.252
Medlemsmøder og arrangementer	6.542	41.026
Indsamlingsnævnet	3.300	3.200
Kampagner	40.175	0
	<u>72.066</u>	<u>55.808</u>
5 Salgsomkostninger		
Gaver og blomster	453	244
	<u>453</u>	<u>244</u>

Noter

	2019	2018
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
6 Lokaleomkostninger		
Husleje, lys og varme	55.590	59.386
Rengøring og vedligeholdelse	40	422
Huslejeindtægter	<u>-5.000</u>	<u>-5.000</u>
	<u>50.630</u>	<u>54.808</u>
7 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	609	687
EDB-omkostninger	17.410	29.644
Telefon og internet	8.015	11.786
Porto og gebyrer	11.754	14.420
Revisionshonorar	26.750	22.688
Bogholder, DP Consult	27.031	40.730
Medlemsdatabase	19.449	27.273
Forsikringer	5.827	5.237
Kontingenter og faglitteratur	25.153	16.484
Landsmøder	6.863	15.361
Kassedifferencer	<u>64</u>	<u>78</u>
	<u>148.926</u>	<u>184.388</u>
8 Finansielle indtægter		
Udbytter	<u>555</u>	<u>546</u>
	<u>555</u>	<u>546</u>
9 Finansielle udgifter		
Gebyrer mv.	5.032	5.276
Renter og gebyrer, kreditorer	0	105
Renter pengeinstitut	2.410	771
Kursregulering værdipapirer	<u>-5</u>	<u>2.663</u>
	<u>7.437</u>	<u>8.815</u>

Noter

	2019	2018
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
10 Andre værdipapirer og kapitalandele		
Præmieobligation 65/95, nom. 300 stk.	300	300
Nordea, 127 stk.	6.892	6.887
	<u>7.192</u>	<u>7.187</u>
11 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	443	841
Danske Bank, 7001967 - Erhvervs giro	16.704	14.902
Danske Bank, 6237169 - Erhvervs giro	48.838	11.414
Nordea Bank, 8971-598264 - Driftskonto	35	35
Nordea Bank, 8010-107505 - Driftskonto	558.681	511.127
	<u>624.701</u>	<u>538.319</u>
12 Igangværende projekter		
Rejser i IAW-regi	0	20.000
Københavns Kommune §18-midler, tryghed i nattelivet	423	0
	<u>423</u>	<u>20.000</u>
13 Leverandørgæld		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	12.922	27.646
Revisionshonorar	22.500	21.000
Nøglededepositum	200	200
	<u>35.622</u>	<u>48.846</u>
14 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	2.147	2.147
Skyldige feriepenge	162	173
Feriepengeforpligtelse	7.391	25.577
Feriepenge, overgangsordning	2.350	0
Moms	635	22
	<u>12.685</u>	<u>27.919</u>

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	kr.	kr.
15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Foreningen har ikke pantsat aktiver eller stillet anden form for sikkerhed overfor 3. mand.		
16 Eventualforpligtelser		
Foreningen har indgået lejeforpligtelser for ca. 11. t.kr. opgjort som den nominelle værdi af fremtidige lejeudgifter i uopsigelsesperioden.		

Regnskab over indsamlingen Dansk Kvindesamfund CVR 53361919

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets j.nr.: 19-72-00241

Indsamlers navn(e): Lisa Holmfjord

Indsamlingsperiode: 2019

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: Reg.: 1551 Konto: 6237169

Oplysninger om indtægter og udgifter

Indkomne bidrag	39377 kr.
- Administrationsudgifter i alt	-7653 kr.
Indsamlingens overskud (indkomne bidrag fratrukket evt. udgifter)	31724 kr.

Specifikation af administrationsudgifterne (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Udgifterne ved administrationen af indsamlingen skal være specificerede, jf. § 8, stk. 1, i bekendtgørelse om indsamling m.v. af 27. juni 2014.

Administrationsudgifter	Beløb
Gebyr bank	780 kr.
Gebyr Indsamlingsnævnet betalt 20/3+25/3	3300 kr.
Bogholderi	1200 kr.
Medlemsservice	1200 kr.
Gebyr nets (årsabonnement)	1173 kr.
	kr.
	kr.
I alt	7653 kr.

Anvendelse af indsamlingens overskud

Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1 .

Indsamlingens overskud er indkomne bidrag fratrukket eventuelle administrationsomkostninger.

Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
I alt	kr.

Indsamlingens overskud er endnu ikke anvendt, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 9, stk. 4, jf. § 8, stk. 7 i indsamlingsbekendtgørelsen.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 3. (**OBS:** Ved komiteer skal blanketten underskrives af alle tre komitemedlemmer)

Dato: 16.09.2000
Navn:



Underskrift

Dato:
Navn:

Underskrift

Dato:
Navn:

Underskrift

Beretning

Ledelsen har dags dato aflagt regnskab over indsamlingen i Dansk Kvindesamfund CVR 53361919 for perioden 1. januar 2019 til den 31. december 2019

Formålet for Dansk Kvindesamfunds indsamling i 2019 var at støtte DKS' arbejde for større kønsligestilling i samfundet. Indsamlingen foregik løbende fra 1. april 2019 til 31. december 2019 og blev lanceret på hjemmesiden og facebook, og folk, primært medlemmerne, donerede via betalingsmodul på hjemmesiden, Mobile Pay og kontooverførsler.

København, den 16. september 2020

Daglig ledelse


Lisa Holmfjord

Regnskabsfører

Dorthe Poulsen



dp Consult v/Dorthe Poulsen